NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:	**Nakup vozila urgentnega zdravnika (VUZ) za ZD Kamnik**
Oznaka naročila:	**430-0038/2025**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI (47. čl. ZJN-3)**

KAZALO VSEBINE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
1.1 Osnovni podatki o naročilu ... 3
2. PRAVNA PODLAGA ... 4
3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 4
5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB ... 5
5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe ... 5
5.2 Odpiranje ponudb ... 5
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 6
6.1.1 Razlogi za izključitev ... 7
6.1.2 Pogoji za sodelovanje ... 8
7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE ... 9
8. PONUDBA ... 9
8.1 Ponudbena dokumentacija ... 9
8.1.1 Obrazec »Ponudba (predračun)« ... 9
8.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« ... 10
8.1.3 Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih« ... 10
8.1.4 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« ... 10
8.1.5 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« ... 10
8.1.6 Priloga: Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ) ... 11
8.2 Druga določila za pripravo ponudbe ... 11
8.2.1 Skupna ponudba ... 11
8.2.2 Variantne ponudbe ... 12
8.2.3 Dopustnost ponudbe ... 12
8.2.4 Jezik ponudbe ... 12
8.2.5 Zaupnost podatkov in postopka ... 12
8.2.6 Stroški priprave ponudbe ... 12
8.2.7 Rok veljavnosti ponudbe ... 12
8.3 Pregled in presoja ponudb ... 12
9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA ... 13
10. PREKLIC JAVNEGA NAROČILA ... 13
11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... 13
12. SKLENITEV POGODBE ... 13
13. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 14
13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 14
13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... 14
14. PRAVNO VARSTVO ... 14

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudb.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**Nakup vozila urgentnega zdravnika (VUZ) za ZD Kamnik**			
Oznaka naročila:	**430-0038/2025**			
Delitev na e:	**NE**			
Rok za pričetek naročila:	**ob podpisu pogodbe**			
Rok za izvedbo naročila:	**90 zaporednih koledarskih dni od podpisa pogodbe** Rok dokončanja del pomeni uspešno opravljen prevzem blaga s strani naročnika t.j. ob podpisu prevzemnega zapisnika.			
Predvidena dinamika financiranja:	**V letu 2025/2026**			
Viri financiranja:	• **Občina Kamnik** • **Investicijo sofinancira Ministrstvo za zdravje RS, na podlagi sklenjene Pogodbe št. C2718-25-371022 o sofinanciranju nakupa vozila urgentnega zdravnika v okviru projekta »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026«**			
Oddaja ponudb:	rok	dan: **21. 10. 2025** ura: **do 9.00 ure**	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e- J N na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: **21. 10. 2025** ura: **ob 11.00 uri**	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Navodila za pripravo ponudbe Obrazec 2 – Izjava za ponudnika Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Priloga: Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ)			
Kontaktne osebe naročnika:	Urban Veternik; tel. 01/8318-161 Tjaša Urankar; tel. 01/8318-249 Tjaša Marolt (ZD Kamnik); tel. 01/8318-752			

Vsebina in obseg naročila z zahtevami naročnika sta opredeljena v prilogi: Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/23, 131/23 - ZORZFS) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila (Obvestilo o naročilu male vrednosti - NMV1).
Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva **dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo,** in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **14. 10. 2025 do 12.00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.
Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) pod predmetnim javnim naročilom. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),
- obrazec 2 »Izjava za ponudnika« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Izjava«),
- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«,
- obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«
- obrazec 5 »Izjava po 35. členu ZIntPK«,
- obrazec 6 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- obrazec 7 »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
- Vzorec pogodbe,
- Priloga: Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ).

5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB

5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. ***Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.***

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do **21. 10. 2025 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen v primeru onemogočene oddaje ponudb zaradi dokazanega nedelovanja elektronskega komunikacijskega sredstva za oddajo ponudb (Portala e-JN). V tem primeru bo naročnik deloval v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3 ter rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal. Pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (Portal e-JN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

5.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 10. 2025** in se bo začelo ob **11.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 6.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik verodostojnost izjav in drugih obrazcev potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.

Naročnik si pridržuje pravico do kasnejše preveritve verodostojnosti izjav oziroma podanih potrdil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.
V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 8.2.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

6.1.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v katerem izmed položajev iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

D: Nacionalni razlogi za izključitev
4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga v ponudbi prevzema).

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

B: Ekonomski in finančni položaj
2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokiranega nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

Opomba: *V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi.*
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

C: Tehnična in strokovna sposobnost
3. Ponujeno vozilo in oprema mora biti tovarniško novo, homologirano ter v skladu s standardi, ki veljajo v Evropski uniji in v Republiki Sloveniji. Ponujeno vozilo in oprema mora biti v celoti skladna z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v dokumentu »Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ)«.
Ponudnik mora zagotoviti ustrezne garancije vozila in opreme, ki ga ponuja ter zagotavljati rezervne dele in druge storitve v garancijski oz. drugi določeni dobi, v celoti skladno z zahtevami, navedenimi v dokumentu »Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ)« oz. v vzorcu pogodbe.

DOKAZILO:
Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico, da tekom preverjanja ponudb, od ponudnikov lahko zahteva dodatna dokazila oz. potrdila o ponujenem blagu - vozilu.*
Zaželeno je, da ponudnik že sam ob oddaji ponudbe priloži dokument (npr. katalog, prospekt vozila, opreme…), iz katerega bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.
Ponudnik mora naročniku prav tako omogočiti ogled vozila s podobnimi karakteristikami, v kolikor naročnik to zahteva.

D: Drugi pogoji
4. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).
V primeru partnerske ponudbe, mora pogoj izpolniti vsak izmed sodelujočih gospodarskih subjektov – partnerjev.

DOKAZILO:
Izjava po 35. členu ZIntPK– za vse gospodarske subjekte v ponudbi

7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

8. PONUDBA

8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun) (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Predračun«)
OBRAZEC 2: Izjava za ponudnika (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Izjava«)
OBRAZEC 3: Podatki o gospodarskih subjektih
OBRAZEC 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev
OBRAZEC 5: Izjava po 35. členu ZIntPK

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.1.1 Obrazec »Ponudba (predračun)«

V obrazcu »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje;

- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v ponudbeno vrednost!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila;
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb;
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

Ponudnik hkrati v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«; podatki v OBRAZCU 1 - PONUDBA (predračun) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v OBRAZCU 1 - PONUDBA (predračun).

8.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.
Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik OBRAZEC 2 – IZJAVA ZA PONUDNIKA, pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Izjava« (obvezno v »pdf« obliki!).

8.1.3 Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih«

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi ali kot *partner* v skupni ponudbi. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema.

8.1.4 Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev«

Gospodarski subjekt izpolni in podpiše obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.1.5 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«

Obrazec izpolni in podpiše fizična oseba oz. odgovorna oseba ponudnika ter vsakega drugega sodelujočega gospodarskega subjekta v ponudbi. Scan izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. obrazcev ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

8.1.6 Priloga: Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ)

Ponudnik mora oddati ponudbo, v celoti skladno z določili priloge: Tehnična specifikacija vozila urgentnega zdravnika (VUZ).
V nekaterih primerih so pri tehnični specifikaciji lahko primeroma navedeni proizvajalci, ponudniki morajo ponuditi blago enake ali boljše kvalitete od navedenega.

Ponudnik z oddajo svoje ponudbe oz. s podpisanim in žigosanim (v kolikor posluje z žigom) obrazcem 4 »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« potrdi, da bo ponudil vse zahtevane elemente, v zahtevani ali boljši kvaliteti in izvedbi, kot je v dokumentu zahtevano.

Zaželeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokument(e), iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih karakteristik ponujenega blaga (npr. katalog, prospekt vozila,…).
Naročnik si pridržuje pravico, da tekom preverjanja ponudb, od ponudnikov lahko zahteva dodatna dokazila (npr. certifikate, tehnične liste idr.) glede izpolnjevanja tehničnih karakteristik ponujenega blaga.

8.1.7 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. zahtevana dokazila, idr…) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.
Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel *(iz popisa del)* in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo).
Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, za katere je tako določeno v točkah 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

8.2.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8.2.3 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

8.2.4 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti, razen če ni v teh navodilih ponudnikom za posamezen dokument določeno drugače.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

8.2.5 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

8.2.6 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8.2.7 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe.

8.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
V postopku oddaje naročila male vrednosti naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.
Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

10. PREKLIC JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni

dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.
Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:
ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX25, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2025).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.